

In der gemeinsamen Geschäftsstelle der Landesrektorenkonferenz (LRK) der Pädagogischen Hochschulen in Baden-Württemberg **mit Sitz in der Metropolregion Stuttgart** ist zum schnellstmöglichen Termin nachfolgende Stelle zu besetzen:

Referent/in der LRK-Geschäftsstelle (m/w/d)
100% mit der Möglichkeit der Stellenteilung
bis TV-L E13, unbefristet

Aufgaben

Sie bearbeiten eigenverantwortlich die Anliegen der Landesrektorenkonferenz der sechs Pädagogischen Hochschulen Baden-Württembergs in Abstimmung mit den Vorsitzenden und Mitgliedern sowie relevanten Institutionen (Ministerien, Hochschulrektorenkonferenz (HRK), andere LRKen).

Arbeitsschwerpunkte

- Sie unterstützen den Vorsitzenden oder die Vorsitzende sowie die Mitglieder der Landesrektorenkonferenz und die Kanzlerinnen und Kanzler. In dieser Funktion sind Sie Ansprechperson für HRK, Wissenschaftsministerium, Stiftungen, etc. in hochschulübergreifenden Themen und hochschulpolitischen Fragestellungen, z.B. bei der Koordination von Anfragen (Landtagsanfragen, MWK, HRK, etc.).
- Dazu haben Sie den Überblick über das bildungs- und hochschulpolitische Geschehen in Baden-Württemberg. Im Zuge eines Monitorings bereiten Sie die Informationen auf und pflegen aktiv die Kooperation mit den LRKen der Universitäten, der Hochschulen für angewandte Wissenschaften und weiterer Hochschularten in Baden-Württemberg
- Sie leisten Netzwerkarbeit auf Landes- und Bundesebene und sind Ansprechperson für Presseanfragen. Dazu koordinieren sie die Entwürfe mit den Presseabteilungen der PHen und stimmen diese ggf. auch mit dem Wissenschaftsministerium ab. Die Website der LRK wird von Ihnen eigenständig betreut
- Sie unterstützen die LRK und die Kanzlerinnen und Kanzler bei standortübergreifenden Themen und der Strategieentwicklung
- Gremiensitzungen werden von Ihnen vorbereitet, begleitet und nachbereitet, was auch die systematische Erstellung, Verwaltung und Archivierung von Dokumenten für die Arbeit der LRK einschließt.

Eine Teilung der Stelle ist möglich. Bei einer Besetzung mit zwei 50%-Stellen können die in der Ausschreibung genannten Aufgaben und Arbeitsschwerpunkte entsprechend dem fachlichen Profil und den beruflichen Erfahrungen der Interessentinnen und Interessenten aufgeteilt und individuelle Arbeitsschwerpunkte bei einer Tätigkeit im Umfang einer Teilzeitstelle vereinbart werden.

Profil

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Hochschulstudium und haben Erfahrung im Wissenschaftsmanagement gesammelt
- Ihr Interesse gilt hochschulpolitischen Themen und Sie kennen die hochschulpolitische Landschaft in Baden-Württemberg und im Bund
- Die Aufgabenstellung erfordert Offenheit für vielseitige Kontakte.
- Die Bereitschaft zu Dienstreisen wird vorausgesetzt

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten und vielseitigen Vernetzungsmöglichkeiten
- Leistungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), wie z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung (VBL) und vermögenswirksame Leistungen
- Die Möglichkeit von Homeoffice und flexibler Arbeitsgestaltung
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tagewoche
- Weitere Leistungen, wie z.B. Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- Zahlreiche internationale Kooperations- und Austauschmöglichkeiten

Die Pädagogischen Hochschulen stehen für die Vielfalt aller Beschäftigten. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren ethnischer und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Behinderung und sexueller Orientierung oder Identität. Die Pädagogischen Hochschulen streben eine Erhöhung der Frauenanteile an, deshalb sind sie an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt.

Kontakt:

Bei Rückfragen zu der Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an den Vorsitzenden der Landesrektorenkonferenz,
Prof. Dr. Jörg-U. Keßler unter rektoratsvorzimmer@ph-ludwigsburg.de.

Dienstsitz ist in der Metropolregion Stuttgart, der Arbeitsvertrag wird mit der Pädagogischen Hochschule Weingarten für die Landesrektorenkonferenz geschlossen. Bei Rückfragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an den Kanzler der Pädagogischen Hochschule Weingarten, Dr.-Ing. Uwe Umbach unter kanzler@vw.ph-weingarten.de

Die Vorstellungsgespräche sollen an der Pädagogischen Hochschule Weingarten stattfinden.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer 25-04** mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise) bis spätestens 18.05.2025 zusenden (bevorzugt per Mail und zusammengefasst in einem pdf-Dokument).

Mail: bewerbung@ph-weingarten.de

Post: Pädagogische Hochschule Weingarten, z.Hd. Frau Traunecker,
Kirchplatz 2, 88250 Weingarten